МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 28 августа 2019 г. N 160-179

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ПРИСВОЕНИЮ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ "КАНДИДАТ

В МАСТЕРА СПОРТА", "ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД"

И КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

"СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минспорта Республики Хакасияот 18.11.2019 N 160-230) |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации" (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.12.2018 N 615 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 N 501 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия" (с последующими изменениями) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P53) Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" (далее - Административный регламент).

2. Спортивному отделу (Сафронов Д.В.) обеспечить исполнение Административного [регламента](#P53).

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 09.09.2016 N 160-140 "Об утверждении Административного регламента" ("Хакасия", 2016, N 191);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 03.10.2016 N 160-154 "О внесении изменений в приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 09.09.2016 N 160-140 "Об утверждении Административного регламента" ("Хакасия", 2016, N 191);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 05.02.2018 N 160-23 "О внесении изменений в приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 09.09.2016 N 160-140 "Об утверждении Административного регламента" ("Хакасия", 2018, N 49);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 13.04.2018 N 160-62 "О внесении изменений в приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 09.09.2016 N 160-140 "Об утверждении Административного регламента" ("Хакасия", 2018, N 92);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 25.07.2018 N 160-126 "О внесении изменения в приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 09.09.2016 N 160-140 "Об утверждении Административного регламента" ("Хакасия", 2018, N 165).

4. Отменить:

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 12.04.2019 N 160-84 "Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории";

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 15.07.2019 N 160-160 "Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

Министр спорта

Республики Хакасия

В.КРЕТОВ

Приложение

Утвержден

приказом

Министерства спорта

Республики Хакасия "Об утверждении

Административного регламента Министерства

спорта Республики Хакасия по предоставлению

государственной услуги по присвоению

спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта",

"Первый спортивный разряд" и квалификационной

категории спортивного судьи "Спортивный

судья первой категории"

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ

СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ "КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА",

"ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД" И КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ "СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ

ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минспорта Республики Хакасияот 18.11.2019 N 160-230) |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по работе с документами, представляемыми на рассмотрение по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на присвоение спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд" является аккредитованная региональная спортивная федерация по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации.

1.2.2. В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд" присваиваются Министерством спорта Республики Хакасия по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен.

1.2.3. Заявителем на присвоение квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" является аккредитованная региональная спортивная федерация по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации.

1.2.4. От имени заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 регламента, документы, предусмотренные регламентом, могут подавать (предоставлять) лица, уполномоченные представлять интересы заявителей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование заявителей по порядку предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- устных разъяснений (консультирование);

- письменных разъяснений;

- использования средств телефонной связи;

- использования средств почтовой связи;

- электронной почты;

- размещения справочной информации на информационном стенде в здании Министерства, на официальном интернет-сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия" (далее - ГИС "Реестр") и в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Присвоение спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" осуществляется Министерством спорта Республики Хакасия.

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд":

- издание приказа о присвоении соответствующих спортивных разрядов;

- размещение на сайте Министерства копии приказа о присвоении соответствующих спортивных разрядов;

- занесение сведений о присвоении соответствующего спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена, заверение ее печатью Министерства и подписью специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;

- выдача зачетной классификационной книжки, нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;

б) в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории":

- издание приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" и размещение его копии на сайте Министерства;

- занесение сведений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в книжку спортивного судьи;

- выдача соответствующего нагрудного значка и книжки спортивного судьи;

в) в случае принятия решения об отказе в присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории":

- направление заявителю обоснованного письменного отказа в присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" и возвращение представления и документов к нему;

г) в случае принятия решения о возврате представления и документов к нему на присвоение спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории":

- направление заявителю представления и документов к нему с указанием причин возврата.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" или об отказе в присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи принимается в течение 2 месяцев со дня поступления представления и документов к нему.

2.4.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) в случае принятия решения о присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи копия документа о принятом решении размещается на сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его подписания;

б) в случае принятия решения об отказе в присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи, Министерство направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения;

в) в случае подачи представления и документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи, не соответствующих предъявляемым требованиям, Министерство возвращает их заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления. Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте Министерства, в ГИС "Реестр" и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения

заявителем, в том числе в электронной форме,

порядок их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд" заявитель предоставляет в Министерство представление в письменной форме. К представлению прилагаются следующие документы:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

в) две фотографии размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении;

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

(пп. "е" введен приказом Минспорта Республики Хакасия от 18.11.2019 N 160-230)

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

(пп. "ж" введен приказом Минспорта Республики Хакасия от 18.11.2019 N 160-230)

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

(абзац введен приказом Минспорта Республики Хакасия от 18.11.2019 N 160-230)

2.6.2. Для предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" заявитель предоставляет в Министерство представление в письменной форме. К представлению прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя аккредитованной региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

в) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" - для кандидатов, имеющих соответствующие спортивные звания;

г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

(абзац введен приказом Минспорта Республики Хакасия от 18.11.2019 N 160-230)

2.6.3. В случае, если с представлением о присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями закона.

2.6.4. Срок подачи документов для получения государственной услуги по присвоению спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" - в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения, предусмотренных Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108 (с последующими изменениями), и выполнения спортивным судьей Квалификационных требований, предусмотренных разделом 6 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях" (с последующими изменениями) (далее - Положение о спортивных судьях).

2.6.5. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления и иных

органов, участвующих в предоставлении государственных

или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе

представить, а также способы их получения заявителями,

в том числе в электронной форме,

порядок их представления

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, не имеется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Министерство не вправе требовать от заявителя при предоставлении государственной услуги:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления или отказа в

предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд" являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

(пп. "б" в ред. приказа Минспорта Республики Хакасия от 18.11.2019 N 160-230)

в) нарушение условий допуска к официальным соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

(пп. "г" введен приказом Минспорта Республики Хакасия от 18.11.2019 N 160-230)

2.10.3. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" является невыполнение Квалификационных требований на присвоение квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной

услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

2.12.1. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, включая информацию о

методике расчета размера такой платы

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги,

услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, и при

получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

2.15.1. Представление заявителя о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в системе автоматизированного делопроизводства "Дело" в день его поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга, к залу

ожидания, местам для заполнения запросов о

предоставлении государственной услуги, информационным

стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,

необходимых для предоставления каждой государственной

услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления такой услуги, в том числе

к обеспечению доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещении Министерства.

Помещение Министерства соответствует комфортным условиям для заявителей. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете спортивного отдела Министерства на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо).

Министерство обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

условия для беспрепятственного доступа в здание Министерства и к предоставляемым в нем услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услугу, передвижения по помещению Министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Министерстве;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям Министерства и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещения Министерства наравне с другими лицами.

2.16.2. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудованы соответствующими указателями.

2.16.3. В помещении для предоставления государственной услуги предусмотрены места общественного пользования, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства в экстренных случаях.

2.16.4. Места для приема представлений о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.16.5. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.16.6. Места для информирования заявителей оборудуются информационным стендом. Информационный стенд размещается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски. Справочная информация на информационном стенде должна содержать исчерпывающие сведения по вопросам предоставления государственной услуги, включая образцы для заполнения и перечень документов.

2.16.7. Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.16.8. На территории, прилегающей к зданию Министерства, в котором располагается помещение для предоставления государственной услуги, предусмотрены парковочные места для автомобилей.

2.16.9. Здание, в котором находится Министерство, расположено с учетом шаговой доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.17. Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг,

возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями доступности и качества предоставляемой государственной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

б) доступность и достоверность информации о предоставляемой государственной услуге;

в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги;

д) доступность к месту предоставления государственной услуги, в том числе обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

2.17.2. Заявитель в процессе предоставления государственной услуги взаимодействует со специалистами Министерства не более 2 раз в следующих случаях:

а) при подаче документов о предоставлении государственной услуги (максимальная продолжительность - 15 минут);

б) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальная продолжительность - 15 минут).

2.17.3. Государственная услуга через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия не предоставляется.

2.17.4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство, по телефону, в письменной форме по почте на адрес Министерства, по факсу, по электронной почте.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур, обязательных

для предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием документов заявителей на присвоение спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи и их регистрация;

б) проверка представленных документов;

в) рассмотрение документов на заседании комиссии и принятие решения;

г) подготовка приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи либо письменного отказа в присвоении;

д) внесение записей в зачетную классификационную книжку спортсмена, книжку спортивного судьи, выдача зачетной классификационной книжки, книжки спортивного судьи, соответствующего нагрудного значка.

3.2. Прием документов заявителей на присвоение

спортивных разрядов и квалификационной категории

спортивного судьи и их регистрация

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем (уполномоченным представителем) представления и документов на присвоение спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

Должностное лицо организационно-правового отдела Министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции, принимает от заявителя и регистрирует представление с приложенными документами в системе автоматизированного делопроизводства "Дело" в день его поступления, после чего не позднее следующего рабочего дня передает представление с приложенными документами секретарю комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи (далее - секретарь комиссии), ответственному за предоставление государственной услуги.

Критерием принятия решения является поступление документов от заявителя.

Результатом административной процедуры являются регистрация представления с приложенными документами и его передача секретарю комиссии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего представления в системе автоматизированного делопроизводства "Дело".

3.3. Проверка представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем комиссии от должностного лица организационно-правового отдела Министерства, ответственного за регистрацию, зарегистрированного в системе автоматизированного делопроизводства "Дело" представления с приложенными документами.

Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов проверяет правильность их оформления, соответствие установленным требованиям, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений, после чего:

а) передает документы на рассмотрение комиссии;

б) в случае, если заявителем представлены документы, не соответствующие требованиям [пункта 2.6.1](#P139) регламента, секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней со дня их поступления готовит проект письма о возврате заявителю документов с указанием причин возврата и передает его на подпись министру спорта Республики Хакасия (далее - Министр).

Критерием принятия решения является соответствие комплекта документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в [пункте 2.6.1](#P139) регламента.

Результатом административной процедуры является передача документов секретарем комиссии на рассмотрение комиссии, возврат несоответствующих предъявляемым требованиям документов заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письма о возврате документов заявителю в системе автоматизированного делопроизводства "Дело".

3.4. Рассмотрение документов на заседании

комиссии и принятие решения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки комплекта представленных документов секретарем комиссии и передача их на рассмотрение комиссии.

Председатель комиссии на основании представленного секретарем комплекта документов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, назначает дату, время и место заседания комиссии.

По итогам заседания путем открытого голосования простым большинством голосов члены комиссии принимают решение о присвоении либо об отказе в присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории". Комиссия считается правомочной осуществлять свои функции, если на заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Секретарь комиссии на основании ее решения в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляет протокол ее заседания, в котором указывает принятое решение. Протокол заседания комиссии подписывается секретарем и председателем комиссии.

Критерием принятия решений является соответствие результата спортсмена, указанного в документах, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения; отсутствие спортивной дисквалификации спортсмена, имеющей место до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения; отсутствие нарушений условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами; выполнение квалификационных требований спортивным судьей.

Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении либо об отказе в присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление протокола заседания комиссии и его подписание секретарем и председателем комиссии.

3.5. Подготовка приказа о присвоении спортивных

разрядов и квалификационной категории спортивного

судьи либо письменного отказа в присвоении

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о присвоении либо об отказе в присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи.

По результатам принятого комиссией решения секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект приказа о присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" либо мотивированный письменный отказ в присвоении спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта", "Первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" и вместе с представлением и приложенными документами передает его на рассмотрение Министру.

Министр в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные секретарем комиссии проекты приказов и (или) писем, подписывает их и передает должностному лицу организационно-правового отдела Министерства, ответственному за регистрацию, которое в день получения приказа и (или) письма от Министра регистрирует его в системе автоматизированного делопроизводства "Дело".

Результатом административной процедуры является подписание Министром приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи либо письма либо об отказе в присвоении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи либо письменного отказа в присвоении.

3.6. Внесение записей в зачетную классификационную

книжку спортсмена, книжку спортивного судьи,

выдача зачетной классификационной книжки, книжки

спортивного судьи, соответствующего нагрудного значка

Основанием для начала административной процедуры является подписание и регистрация приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи.

Секретарь комиссии на основании полученного подписанного приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа размещает копию приказа на сайте Министерства; вносит в течение 3 рабочих дней в зачетную классификационную книжку спортсмена и книжку спортивного судьи запись о присвоении соответствующего спортивного разряда и квалификационной категории спортивного судьи; регистрирует выдачу классификационной книжки спортсмена, книжки спортивного судьи, соответствующего нагрудного значка в журнале регистрации выдачи нагрудных значков и классификационных книжек; в течение 4 рабочих дней выдает зачетную классификационную книжку спортсмена, книжку спортивного судьи и соответствующий нагрудный значок заявителю (представителю заявителя).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) зачетной классификационной книжки спортсмена, книжки спортивного судьи и соответствующего нагрудного значка.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись заявителя (представителя заявителя) в получении зачетной классификационной книжки спортсмена, книжки спортивного судьи и соответствующего нагрудного значка в журнале регистрации выдачи нагрудных значков и классификационных книжек.

На основании подписанного Министром письма об отказе в присвоении спортивных разрядов и квалификационной категории спортивного судьи секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ с приложением документов.

3.7. Перечень административных процедур

при предоставлении государственных услуг

в электронной форме

3.7.1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

3.8.1. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - заявление) с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, подтверждающего содержание заявления.

3.8.2. Должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления заявления, проводит проверку указанных в нем сведений.

3.8.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо Министерства осуществляет их исправление или замену. Если опечатки и (или) ошибки не выявлены, должностное лицо подготавливает мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.4. Должностное лицо Министерства обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок или вручает указанные документы заявителю лично под роспись.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за

соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами положений регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется заместителем Министра.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги, в том числе

порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Проведение проверок осуществляется на основании приказов Министерства в плановом (не реже 1 раза в год) и внеплановом режиме, в том числе по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги создается комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия регламенту и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и утверждается Министром.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства

за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, прав заявителей виновные должностные лица несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами Министерства требований регламента закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность выполнения административных процедур и соблюдение сроков их выполнения, надлежащее оформление документов, соблюдение правил хранения, комплектования, учета документов.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции, несет персональную ответственность за прием, своевременную регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении прав заявителей, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, Министерство в письменной форме сообщает заявителю, интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций

4.4.1. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Министерства,

а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых

(осуществленных) в ходе предоставления

государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации представления заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

ж) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым

может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба рассматривается Министерством, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица.

5.2.2. При обжаловании решения Министра жалоба подается заместителю Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия, обеспечивающему координацию и контроль деятельности Министерства в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия и его заместителями (далее - распределение обязанностей), и рассматривается им. Информация о распределении обязанностей размещается на сайте Министерства.

5.2.3. Жалоба на решение Министра подается Главе Республики Хакасия - Председателю Правительства Республики Хакасия в случае:

а) если в соответствии с распределением обязанностей координацию и контроль за деятельностью Министерства осуществляет непосредственно Глава Республики Хакасия - Председатель Правительства Республики Хакасия;

б) совмещения Министром должностей заместителя Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия и Министра.

5.3. Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы,

в том числе с использованием ЕПГУ

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц осуществляется посредством личного обращения в Министерство (в том числе по телефону, почте, электронной почте), посредством размещения информации на информационном стенде в помещении Министерства, на сайте Министерства, на ЕПГУ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства, его

должностных лиц, государственных служащих

5.4.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ и Постановления Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 N 219 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия "Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия" и его работников при предоставлении государственных услуг".

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих размещается на ЕПГУ.

VI. Особенности выполнения административных

процедур (действий) в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Государственная услуга через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия не предоставляется.