УТВЕРЖДАЮ

Министр спорта

Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Головкин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

# **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Хакасия –**

**главный специалист-эксперт спортивного отдела**

**Министерства спорта Республики Хакасия**

### **Раздел 1. Общие положения**

* 1. Наименование государственного органа: Министерство спорта Республики Хакасия (далее – Министерство).
	2. Наименование отдела (сектора): спортивный отдел.
	3. Категория должности: специалисты. Группа должности: старшая.
	4. Наименование должности: главный специалист-эксперт спортивного отдела.
	5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности: на должность главного специалиста - эксперта спортивного отдела назначается лицо, прошедшее конкурс на вакантную должность или включенное в кадровый резерв, удовлетворяющее квалификационным требованиям по должности; назначение и освобождение от должности производится приказом Министра спорта Республики Хакасия в соответствии с действующим законодательством.
	6. Наименование должности непосредственного руководителя: начальник спортивного отдела Министерства.

 7. Исполнение должностных обязанностей: во время отсутствия гражданского служащего или в случае, когда должность вакантна: на период отсутствия главного специалиста - эксперта его отдельные обязанности, в порядке взаимозаменяемости, исполняет другой сотрудник спортивного отдела в соответствии с указанием начальника спортивного отдела.

 8. Назначением должности главного специалиста - эксперта спортивного отдела является повышение уровня развития физической культуры и спорта в Республике Хакасия путем координации деятельности региональных спортивных федераций, совершенствования работы со спортивными организациями, общественными государственными объединениями.

**Раздел 2. Квалификационные требования к должности**

1. Уровень профессионального образования: на должность главного специалиста - эксперта спортивного отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

2. Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов): на должность главного специалиста - эксперта спортивного отдела назначается лицо без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные знания и навыки.

* 1. Общие профессиональные знания, необходимые для исполнения обязанностей главного специалиста - эксперта спортивного отдела:

Главный специалист - эксперт спортивного отдела Министерства должен знать: Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Хакасия; законы Республики Хакасия и постановления Правительства Республики Хакасия; иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основы управления организации труда и делопроизводства; правовые и организационные основы процесса прохождения государственной гражданской службы; нормы делового общения; порядок работы со служебной и секретной информацией; правила деловой этики, служебного распорядка; правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая возможности межведомственного документооборота; общие вопросы в обеспечении информационной безопасности.

3.2. Общие и специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями Министерства:

главный специалист - эксперт спортивного отдела Министерства должен знать закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте», закон Российской Федерации «Об общественных организациях и объединениях», приказы и распоряжения Министерства спорта Российской Федерации, Положение о Министерстве, правила внутреннего служебного распорядка, настоящий должностной регламент

3.3. Профессиональные навыки, необходимые главному специалисту-эксперту спортивного отдела: наличие профессиональных навыков работы в сфере, соответствующей направлению деятельности спортивного отдела; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; взаимодействие с соответствующими специалистами других государственных органов, ведомств и организаций; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; планирование служебного времени; подготовка служебных документов; систематического повышение своей квалификации; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Internet; работа в операционной системе; управление электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных.

**Раздел 3. Обязанности**

Главный специалист - эксперт спортивного отдела обязан:

1. Осуществлять контроль и координацию деятельности по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Республике Хакасия.

2. Осуществлять сбор, хранение и использование персональных данных в пределах исполнения своих должностных обязанностей.

3. Принимать участие в подготовке нормативно-правовых актов, касающихся деятельности Министерства.

4. Осуществлять контроль сбора статистической информации по форме №2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

5. Осуществлять координацию деятельности по реализации государственных программ Республики Хакасия, комиссий и советов при Правительстве Республики Хакасия, конкурсов федерального и республиканского уровня (по отдельному поручению начальника спортивного отдела).

6. По поручению начальника спортивного отдела участвовать в организации и проведении мероприятий Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Республике Хакасия и других мероприятий, организуемых Министерством.

7. Готовить справочные, информационные и аналитические материалы по вопросам развития физической культуры и спорта, отнесенным к компетенции спортивного отдела.

8. Готовить проекты документов (решение коллегий, приказы, справки, информация и др.)

9. Выполнять отдельные спортивные поручения начальника спортивного отдела, заместителя Министра спорта Республики Хакасия, первого заместителя Министра спорта Республики Хакасия, Министра спорта Республики Хакасия, связанные с деятельностью Министерства.

10. Поддерживать профессиональный уровень, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

11. При осуществлении служебной деятельности соблюдать установленные нормативно-правовыми актами служебный распорядок, правила содержания служебных помещений, правила по охране труда и пожарной безопасности.

12. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

**Раздел 4. Права**

 Помимо основных прав, предусмотренных ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), главный специалист–эксперт спортивного отдела в пределах своей компетенции имеет право:

1. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями; представлять государственный орган по вопросам, относящимся к его компетенции; давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию; вести переписку с исполнительными органами государственной власти республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Запрашивать и получать в установленном порядке от республиканских министерств и ведомств, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Республики Хакасия, оперативные данные, отчетные и справочные материалы по курируемым вопросам, необходимые для выполнения своих обязанностей;

3. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и других решений по курируемым вопросам;

4. Вносить предложения по совершенствованию работы государственного органа, в том числе по своим должностным обязанностям;

5. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством;

6. Знакомиться с правовой и научной информацией в сфере вопросов своих должностных обязанностей;

7. Иные права в соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе.

**Раздел 5. Ответственность**

Главный специалист - эксперт спортивного отдела несет ответственность за:

 1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Нарушение порядка сбора, хранения и использования персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

3. Кроме того, главный специалист-эксперт спортивного отдела несет ответственность за:

нарушение сбора, хранения и использования персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

несоблюдение требований служебной дисциплины, правил внутреннего распорядка государственного органа, техники безопасности и противопожарного режима при осуществлении служебной деятельности;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

4. Главный специалист-эксперт несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт спортивного отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения**

 1. Планирование своей служебной деятельности; подготовка личного плана работы.

2. Планирование графика деловых встреч, бесед, консультаций с гражданскими служащими Министерства, представителями других ведомств, учреждений и организаций, гражданами по вопросам, служебной деятельности в пределах своей компетенции.

**Раздел 7. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт спортивного отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих решений**

1. Подготовка проектов приказов по объявлению Государственной аккредитации региональных спортивных федераций.
2. Ведение протоколов комиссии по Государственной аккредитации региональных спортивных федераций.
3. Подготовка проектов приказов по Государственной аккредитации региональных спортивных федераций.
4. Подготовка проектов заявлений в Министерство спорта Российской Федерации на внесение в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

8. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта спортивного отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей

1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт спортивного отдела взаимодействует с гражданскими служащими Республики Хакасия, гражданами.

2. Поручения и указания главному специалисту-эксперту спортивного отдела даются начальником спортивного отдела в устной или письменной форме по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний начальника отдела.

3. Главный специалист-эксперт спортивного отдела вправе в установленном порядке в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам аккредитации региональных спортивных федераций.

4. Главный специалист-эксперт спортивного отдела по отношению к гражданским служащим других структурных подразделений обязан представлять информацию, документы по направлению деятельности Министерства в рамках своих должностных обязанностей.

5. Главный специалист-эксперт спортивного отдела по отношению к гражданским служащим других структурных подразделений Министерства имеет право запрашивать информацию, документы по направлению деятельности Министерства.

6. Главный специалист-эксперт спортивного отдела по отношению к гражданским служащим государственных органов, организациям и гражданам обязан представлять информацию, документы по направлению деятельности Министерства в рамках своих должностных обязанностей.

7. Главный специалист-эксперт спортивного отдела по отношению к гражданским служащим государственных органов, организациям и гражданам обладает следующими правами:

для исполнения должностных обязанностей запрашивать информацию, документы по направлению деятельности Министерства спорта Республики Хакасия.

**9. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.**

В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт спортивного отдела принимает решения и осуществляет подготовку проектов документов в сроки, установленные требованиями Инструкции по организации делопроизводства и контроля Министерства, Регламента Правительства Республики Хакасия, действующего федерального и республиканского законодательства, согласовывает свои действия с начальником спортивного отдела.

10. Участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям

Главным специалистом-экспертом спортивного отдела государственные услуги не оказываются.

**Раздел 11. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного-специалиста-эксперта спортивного отдела определяется в соответствии с учетом должностных обязанностей, определенных в разделе 3 настоящего должностного регламента по следующим показателям:

- качество и сроки выполнения служебных обязанностей;

- соблюдение установленных требований к служебному поведению;

- отношение к исполнению своих должностных обязанностей;

и оценивается по критериям, указанным в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Определяющий критерий** |
| **«отлично»** | пункт обязанностей выполняется в полном объеме без замечаний |
| **«хорошо»** | пункт обязанностей выполняется; имели место мелкие замечания, устраненные в подготовительный период |
| **«удовлетворительно»**  | пункт обязанностей в целом выполняется; имели место существенные замечания, устраненные на этапе согласования, или исполнение произведено в предельный контрольный срок |
| **«неудовлетворительно»** | обязанность не выполняется или нарушен контрольный срок исполнения |

Должностной регламент разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель МинистраВ.В. Мордакин | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |
| Начальник спортивного отделаД.В. Сафронов | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |
| Ознакомлен(а) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |