



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

«25» ноября 2024 г.

№ 160-244

г. Абакан

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной
категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (приложение).
2. Спортивному отделу (Сафронов Д.В.) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Признать утратившим силу:
 - приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 28.08.2019 № 160-179 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» («Хакасия», 2019, № 200);
 - приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 18.11.2019 № 160-230 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории», утвержденный приказом Министерства спорта Республики Хакасия от 28.08.2019 № 160-179» («Хакасия», 2021, № 238);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 09.03.2021 № 160-48 «О внесении изменения в Административный регламент Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории», утвержденный приказом Министерства спорта Республики Хакасия от 28.08.2019 № 160-179» («Хакасия», 2021, № 52);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 03.06.2021 № 160-104 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории», утвержденный приказом Министерства спорта Республики Хакасия от 28.08.2019 № 160-179» («Хакасия», 2021, № 93);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 08.06.2022 № 160-126 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», утвержденный приказом Министерства спорта Республики Хакасия от 28.08.2019 № 160-179» («Хакасия», 2022, № 101);

- приказ Министерства спорта Республики Хакасия от 19.10.2022 № 160-263 «О внесении изменения в Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», утвержденный приказом Министерства спорта Республики Хакасия от 28.08.2019 № 160-179» («Хакасия», 2022, № 130);

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр физической культуры
и спорта Республики Хакасия



С.В. Кочан

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства физической культуры
и спорта Республики Хакасия

от « 25 » 11 2024 № 160-241

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ
«СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент) регулирует порядок присвоения квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» являются аккредитованные по месту территориальной сферы деятельности региональные спортивные федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.2.3. Квалификационная категория спортивных судей «Спортивный судья первой категории» присваивается заявителю в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационной категории спортивных судей, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации (далее – квалификационные требования).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Хакасия.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.4. Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия (далее – МФЦ) участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формированием и направлением в Министерство пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»;

2) отказ в предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной

услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ, подписанный министром физической культуры и спорта Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказе в предоставлении государственной услуги, возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление, в котором указываются основания для отказа, информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии.

Результаты предоставления услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента:

могут быть получены заявителем (представителем) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, в МФЦ, либо направляются заявителю посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя, либо посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), в случае обращения заявителя в Министерство посредством ЕПГУ, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство;

2) на ЕПГУ, в случае обращения заявителя в Министерство посредством ЕПГУ;

3) в МФЦ в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.4.2. В случае отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3.23, 3.4.17 настоящего Административного регламента, отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на ЕПГУ по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.11 настоящего Административного регламента, Министерство возвращает их заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

2.4.3. Копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (приложение 2) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

2.4.4. В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц Министерства, размещается на сайте Министерства, в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пунктах 3.3.5, 3.3.6 и 3.4.5 настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований снования для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе на ЕПГУ), указан в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 3.3.23и 3.4.17 настоящего Административного регламента.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. Государственная пошлина и (или) иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 30 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной

услуги

2.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в системе электронного документооборота Министерства в течение 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство, в том числе в электронной форме.

2.12.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленные заявителем в МФЦ, подлежит регистрации в течение 15 минут с момента поступления в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи документов на ЕПГУ, в электронной форме в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Требования к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте Министерства, в разделе Министерства на Официальном портале и на ЕПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявлений на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены в разделе

Министерства на Официальном портале и на ЕПГУ.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения Административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень Административных процедур, обязательных для предоставления государственной услуги

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории».

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.2. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Министерстве;
- 2) посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант №1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляются:

1) решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»;

2) решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории».

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов для присвоения квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4 Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившее в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем (представителем) лично в Министерство, либо путем почтового отправления, посредством ЕПГУ либо через МФЦ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3.

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении 3;

в случае направления заявления в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерстве, МФЦ, либо с использованием услуг операторов почтовой связи.

2) представление к присвоению квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (далее - представление) по форме согласно приложению 4.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме - электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

3) копия карточки учета судейской деятельности по форме согласно приложению 5).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия карточки учета судейской деятельности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме - электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации.

4) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

5) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме - электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

б) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);

копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

7) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

8) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

9) копия доверенности представителя (в случае если с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился представитель заявителя) за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа.

2) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность заявителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа.

3) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания, сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа.

3.3.7. Заявитель вправе представить в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 3.3.5, 3.3.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, МФЦ;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес нахождения Министерства;
- 3) в форме электронного документа, направленного заявителем посредством ЕПГУ.

3.3.8. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) при подаче заявления с использованием почтового отправления - представление копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;
- 2) при подаче заявления при личном обращении в Министерство, МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;
- 3) при подаче посредством ЕПГУ – электронная подпись.

В целях установления личности представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство, МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, доверенность или документ, подтверждающий права законного представителя (в случае обращения с заявлением представителя).

3.3.9. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.10. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, (в том числе на ЕПГУ), предусмотренных пунктом 3.3.11 настоящего Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее – уполномоченное должностное лицо):

при подаче заявления и документов при личном обращении в Министерство - возвращает документы заявителю без проставления отметки о дате приема и без регистрации;

при поступлении документов с использованием почтового отправления, посредством ЕПГУ – подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления и документов и направляет его на подпись Министра физической культуры и спорта Республики Хакасия или лица, исполняющего его обязанности.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе на ЕПГУ), выдается заявителю (представителю) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае обращения заявителя в

Министерство посредством ЕПГУ, в срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.11. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе на ЕПГУ):

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит ее предоставление;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе электронной форме (интерактивная форма запроса на ЕПГУ) (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы или сведения, необходимые для предоставления услуги, утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы нечитаемые, электронные копии документов не позволяют в полном объеме ознакомиться с текстом документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований;

обращение за предоставлением государственной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в квалификационных требованиях.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.12. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.6 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 2.12.1- 2.12.2 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Результат административной процедуры – принятие решения о приеме (отказе в приеме) заявления и документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.3.13. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом факта непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

указанных в пункте 3.3.6 настоящего Административного регламента.

3.3.14. Уполномоченное должностное лицо формирует и направляет в электронном виде (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия») запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.3.6 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в следующие органы и (или) организации:

Межведомственные запросы, направляемые в Министерство внутренних дел Российской Федерации:

- 1) «Проверка действительности паспорта (расширенная)»;
- 2) запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания, сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства,

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство - не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство - не превышает 2 рабочих дней.

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

3.3.15. После поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

3.3.16. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.17. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.18. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

3.3.19. После поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответов на межведомственные запросы уполномоченное должностное лицо в течение 14 рабочих дней рассматривает полученную информацию и документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.20. Уполномоченное должностное лицо проверяет комплектность документов.

3.3.21. При наличии оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 3.3.22 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо подготавливает проект уведомления о возврате заявления и документов и направляет его на подпись Министра физической культуры и спорта Республики Хакасия или лица, исполняющего его обязанности.

Уведомление о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдается заявителю (представителю) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя в срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

3.3.22. Перечень оснований для возврата документов, предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.6 настоящего Административного регламента, заявителю:

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит ее предоставление.

3.3.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

невыполнение квалификационных требований;

выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории».

3.3.24. При наличии оснований, указанных в пункте 3.3.23 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит заявителю проект уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории», который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром физической культуры и спорта Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.3.25. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.3.23 настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит проект решения о присвоении квалификационной

категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» в виде проекта приказа, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, в виде проекта приказа, для последующего подписания министром физической культуры и спорта Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.3.26. Принятие Министерством решения о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» либо решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» осуществляется в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

Решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»), возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, считается принятым в день подписания министром физической культуры и спорта Республики Хакасия приказа или уведомления о принятии такого решения.

3.3.27. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»), возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

Предоставление результата государственной услуги

3.3.28. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром физической культуры и спорта Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, решения (приказа) о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» , возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

3.3.29. Решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» выдается должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, заявителю (представителю) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае обращения заявителя в Министерство посредством ЕПГУ (способом, указанным в заявлении), в срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента (при этом срок оказания услуги не должен превышать 16 рабочих дней).

3.3.30. Уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории», возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа, выдается заявителю (представителю) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя, в личный кабинет заявителя на

ЕПГУ, в случае обращения заявителя в Министерство посредством ЕПГУ (способом, указанном в заявлении), в срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента (при этом срок оказания услуги не должен превышать 16 рабочих дней).

3.3.31. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю принятого решения (приказа) о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории», возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»), и возможности его получения в МФЦ.

3.3.32. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.33. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.4. Вариант №2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляются:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приказ о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»);

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

2) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившее в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту и документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем (представителем заявителя) лично в Министерство, либо путем почтового отправления, посредством ЕПГУ либо через МФЦ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6.

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление по форме согласно заполненное в приложению 6;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерстве, МФЦ либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

2) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме - электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

4) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);

копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

5) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущена опечатка и (или) ошибка (приказ о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа.

б) копия доверенности представителя (в случае если с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился представитель заявителя) за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме.

3.4.6. Заявитель вправе представить в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, МФЦ;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес нахождения Министерства;

3) в форме электронного документа, направленного посредством ЕПГУ.

3.4.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления с использованием почтового отправления - представление копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) при подаче заявления при личном обращении в Министерство, МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,

удостоверяющего его личность;

3) при подаче посредством ЕПГУ – электронная подпись.

В целях установления личности представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство, МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, доверенность или документ, подтверждающий права законного представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя).

3.4.8. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.4.10. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 2.12.1- 2.12.2 настоящего Административного регламента.

3.4.11. Результат административной процедуры – принятие решения о приеме заявления и документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.4.12. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.13. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.14. Основанием для начала выполнения данной Административной процедуры является поступление в Министерство зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов заявителя.

3.4.15. После поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо в течение 14 рабочих дней рассматривает полученную информацию и документы на предмет наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.16. Должностное лицо проверяет комплектность документов.

3.4.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.18. При наличии оснований, указанных в пункте 3.4.17 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит заявителю проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром физической культуры и спорта Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.4.19. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.4.17 настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит проект решения о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» взамен ранее выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги и содержащего опечатки и (или) ошибки в виде проекта приказа, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром физической культуры и спорта Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.4.20. Принятие Министерством решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах) осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.4.21. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Министерством решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

Предоставление результата государственной услуги

3.4.22. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром физической культуры и спорта Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, приказа о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» взамен ранее выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги и содержащего опечатки и (или) ошибки уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

3.4.23. Приказ о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» выдается должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, заявителю (представителю) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае обращения заявителя в Министерство посредством ЕПГУ (способом, указанным в заявлении), в срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента (при этом срок оказания услуги не должен превышать 16 рабочих дней).

3.4.24. Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с указанием причин отказа, выдается заявителю (представителю) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае обращения заявителя в Министерство посредством ЕПГУ (способом, указанным в заявлении), в срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента (при этом срок оказания услуги не должен превышать 16 рабочих дней).

3.4.25. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения (приказа) о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории», взамен ранее выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги и содержащего опечатки и (или) ошибки (уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (оформлении приказа о присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории», взамен ранее выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги и содержащего опечатки и (или) ошибки), уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, и возможности его получения в МФЦ.

3.4.26. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.27. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Основными задачами текущего контроля являются:
обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

выявление и устранения причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

принятие мер по ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием решений должностными лицами Министерства, осуществляется министром физической культуры и спорта Республики Хакасия в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением должностными лицами Министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, курирующим заместителем министра физической культуры и спорта Республики Хакасия, министром физической культуры и спорта Республики Хакасия.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из электронной базы данных и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Министерством плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.2.4. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о проведении проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) предпринимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, государственных служащих.

5.1.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале, ЕПГУ, а также на информационных стендах в помещении приемной Министерства.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через Официальный портал, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.3.1. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг.

Приложение 1
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Присвоение
квалификационной категории
спортивных судей «Спортивный
судья первой категории»»

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

№. варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
Результат «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории»»	
1.	Аккредитованная региональная спортивная федерация по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации (представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке)
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
2.	Аккредитованная региональная спортивная федерация по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации (представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Присвоение квалификационной
категории спортивных судей
«Спортивный судья первой
категории»

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

**о присвоении квалификационной категории спортивного судьи
(квалификационных категорий спортивных судей)**

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «____», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от «__» 20__ г. № ____

п р и к а з ы в а ю:

Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи

« _____ »: _____

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | (Фамилия, имя, отчество) | вид спорта
(спортивная
дисциплина)* |
| 2. | (Фамилия, имя, отчество) | вид спорта
(спортивная
дисциплина)* |

Руководитель Уполномоченного органа _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Присвоение квалификационной
категории спортивных судей
«Спортивный судья первой
категории»

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги
присвоение квалификационных категорий спортивных судей
«спортивный судья первой категории»**

КОМУ: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

ОТ КОГО: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
присвоение квалификационных категорий спортивных судей
«спортивный судья первой категории»**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

*наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта,
осуществляющей учет
судейской деятельности спортивного судьи¹*

представляет _____ документы _____ кандидата

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории _____

Действующая категория или звание кандидата _____

Наименование вида спорта _____

Приложение: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный
судья первой категории»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование				Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1								
2								

Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военноприкладных и служебно-прикладных видов спорта	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта	Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от « _____ » _____ 20 г. № _____
Должность (Фамилия, инициалы)	Должность (Фамилия, инициалы)	Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год) Подпись
Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати (при наличии)	Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати	Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись Место печати

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный
судья первой категории»»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		число	месяц	год	
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
				Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи					
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты		
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ			Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве			Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
Лектора		Участника				Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)		Место проведения (адрес)
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)					Место проведения (адрес)	

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Копия верна

Должность_____
Фамилия, инициалы_____
м.п. (при наличии)

Приложение 6
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Присвоение
квалификационной категории
спортивных судей «Спортивный
судья первой категории»

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

кому: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в выданных в результате предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» документах кандидата

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность кандидата

адрес регистрации по месту жительства

на присвоение квалификационной категории

Действующая категория или звание кандидата

Наименование вида спорта

,а именно: _____.

Приложения: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(направить) _____

Прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью 34 листа

Министр физической культуры
и спорта Республики Хакасия



С.В. Кочан