



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

**ПРИКАЗ**

«04» мая 2016 г.

№ 160-77

г. Абакан

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Министерстве спорта Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Министерстве спорта Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Порядок).

2. Назначить ответственной за обеспечение выполнения Порядка советника организационно-правового отдела А.Б. Цукерман.

3. Советнику организационно-правовому отделу А.Б. Цукерман организовать ознакомление государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Хакасия с настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра В.А. Струкова.

Министр

В. Деншиков

С приказом ознакомлены:

А.Б. Цукерман

В.А. Струков

Приложение к приказу  
Министерства спорта  
Республики Хакасия  
от «04» 05.2016 г. № 160-77

## ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Министерстве спорта Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Министерстве спорта Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Порядок) разработан в целях организации служебной деятельности должностных лиц Министерства спорта Республики Хакасия по обеспечению возможности принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды) государственными гражданскими служащими Министерства спорта Республики Хакасия (далее – гражданские служащие), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с разрешения Министра спорта Республики Хакасия.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления представляет Министру спорта Республики Хакасия ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, представляет Министру спорта Республики Хакасия уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – уведомление) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет советник организационно-правового отдела в журнале поступивших ходатайств, уведомлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в день их поступления.

6. После регистрации ходатайство, уведомление в течение одного рабочего дня передаются советником организационно-правового отдела для рассмотрения Министру спорта Республики Хакасия.

7. Ходатайство, уведомление рассматривается Министром спорта Республики Хакасия в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации советником организационно-правового отдела в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия Министром спорта Республики Хакасия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационно-правовой отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

10. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, гражданский служащий обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. В случае удовлетворения Министром спорта Республики Хакасия ходатайства организационно-правовой отдел в течение десяти рабочих дней с момента удовлетворения Министром спорта Республики Хакасия ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае отказа Министра спорта Республики Хакасия в удовлетворении ходатайства организационно-правовой отдел в течение десяти рабочих дней с момента отказа письменно сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, другую организацию.

Обеспечение рассмотрения Министром спорта Республики Хакасия ходатайства, информирование гражданского служащего о решении, принятом Министром спорта Республики Хакасия по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются организационно-правовым отделом.

Приложение 1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Республики Хакасия в  
Министерстве спорта  
Республики Хакасия, наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а  
также политических партий,  
других общественных  
объединений и религиозных  
объединений

Форма

Министру спорта Республики Хакасия

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
(за исключением научного) иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в организационно-правовой отдел Министерства спорта Республики Хакасия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Республики Хакасия в  
Министерстве спорта  
Республики Хакасия, наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а  
также политических партий,  
других общественных  
объединений и религиозных  
объединений

Форма

Министру спорта Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
(за исключением научного) иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака  
отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Министерстве спорта Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств (уведомлений)**  
**о разрешении принять (об отказе в получении) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего Министерства спорта Республики Хакасия, представившего ходатайство (уведомление)	Должность гражданского служащего Министерства спорта Республики Хакасия, представившего ходатайство (уведомление)	Дата представления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. гражданского служащего Министерства спорта Республики Хакасия, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись гражданского служащего Министерства спорта Республики Хакасия, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись гражданского служащего Министерства спорта Республики Хакасия, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии ходатайства (уведомления)

Приложение 4  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Республики Хакасия в  
Министерстве спорта  
Республики Хакасия, наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а  
также политических партий,  
других общественных  
объединений и религиозных  
объединений

**АКТ**

**приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года награды и  
оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или  
специальному званию (за исключением научного) иностранного государства,  
международной организации, а также политической партии, другого  
общественного объединения и религиозного объединения**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

сдал/принял (нужное подчеркнуть), а ответственное должностное лицо  
Министерства спорта Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

сдал/принял (нужное подчеркнуть) на ответственное хранение награду и  
документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

сдал/принял

сдал/принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)