



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от «11» января 2023 г

№ 160-10

г. Абакан

**Об утверждении структуры и положений об отделах
Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия**

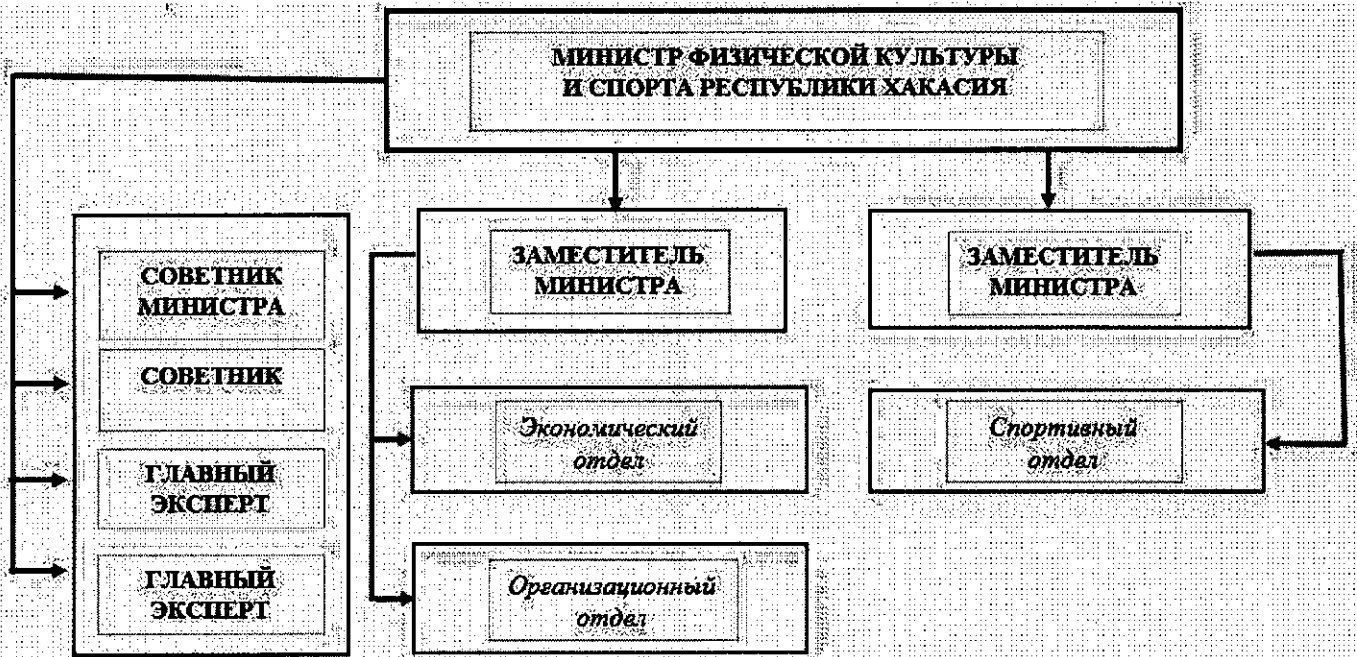
В целях правового регулирования деятельности отделов Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия (далее – Минспорт Хакасии), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Структуру Минспорта Хакасии (приложение 1).
2. Утвердить Положения:
 - о спортивном отделе Минспорта Хакасии (приложение 2);
 - об экономическом отделе Минспорта Хакасии (приложение 3);
 - об организационном отделе Минспорта Хакасии (приложение 4).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр физической культуры
и спорта Республики Хакасия

С. Кочан

Структура
Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия



ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном отделе Министерства физической культуры и спорта
Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности спортивного отдела (далее – Отдел) Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.2. Отдел образован в соответствии со структурой Министерства, является структурным подразделением Министерства и осуществляет свои функции в соответствии с возложенными на него задачами.

1.3. Штатная численность государственных служащих Отдела соответствует штатному расписанию Министерства.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, Положением о Министерстве и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Отдела в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия и настоящим Положением в пределах своей компетенции решает задачи, направленные на реализацию государственной политики в области физической культуры и спорта в Республике Хакасия.

2.2. Задачи Отдела:

- организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- создание условий для физического воспитания населения, развития детско-юношеского спорта и студенческого спорта, спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва, адаптивного спорта, вовлечение граждан старшего поколения в систематические занятия физической культурой и спортом, проведения физкультурно-спортивной работы среди разных категорий населения;

- взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами управления физической культурой и спортом, с общественными организациями и другими организациями, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности.

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает региональные программы по физической культуре и спорту, вносит предложения в проекты нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта (в пределах своей компетенции).

3.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Республике Хакасия.

3.3. Проводит официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия в Республике Хакасия, межрегиональные и всероссийские спортивные мероприятия.

3.4. Организует и проводит массовые комплексные мероприятия, спартакиады, физкультурно-спортивные фестивали.

3.5. Разрабатывает положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в Республике Хакасия.

3.6. Осуществляет контроль сбора статистической информации по формам №2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», №3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

3.7. Организует работу комиссии по аккредитации республиканских общественных спортивных организаций.

3.8. Организует работу комиссии по присвоению спортивных разрядов.

3.9. Организует работу по присвоению судейских квалификационных категорий.

3.10. Организует работу комиссии по назначению стипендии Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия ведущим спортсменам Республики Хакасия.

3.11. Организует работу комиссии по назначению единовременного вознаграждения спортсменам и тренерам за высокие спортивные результаты по итогам выступления на официальных соревнованиях в составе сборных команд Российской Федерации или Республики Хакасии.

3.12. Организует работу комиссии по назначению ежемесячной денежной выплаты тренерам.

3.13. Организует работу комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров.

3.14. Осуществляет взаимодействие с Единым методическим центром по вопросам спортивной подготовки.

3.15. Осуществляет контроль и координацию деятельности по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК «ГТО») в Республике Хакасия.

3.16. Осуществляет контроль и координацию деятельности по развитию адаптивной физической культуры и спорта в Республике Хакасия.

3.17. Осуществляет взаимодействие и координацию работы Минспорта Хакасии с РАА «РУСАДА».

3.18. Готовит справочные, информационные и аналитические материалы по вопросам развития физической культуры и спорта, отнесенные к компетенции Отдела.

3.19. Осуществляет контроль (в пределах своей компетенции) за деятельностью подведомственных учреждений Министерства.

3.20. Разрабатывает порядок проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Республике Хакасия.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять анализ исполнения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Хакасия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, юридических лиц сведений о физической культуре и спорте по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Вносить Министру в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Министерства.

5.2. Сотрудники Отдела принимаются на работу на должности государственной службы приказом Министра.

5.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, вытекающими из задач и функций Отдела.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель Министра.

6. Ответственность Отдела

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, Отдел и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
об экономическом отделе Министерства физической культуры и спорта
Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности экономического отдела (далее – Отдел) Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.2. Отдел образован в соответствии со структурой Министерства, является структурным подразделением Министерства и осуществляет свои функции в соответствии с возложенными на него задачами.

1.3. Штатная численность государственных служащих Отдела соответствует штатному расписанию Министерства.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, приказами Министра физической культуры и спорта Республики Хакасия, поручениями начальника Отдела, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Отдел в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия и настоящим Положением в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

2.1. Реализация единой методики планирования, прогнозирования, развития сети, штатов и контингентов в Министерстве и подведомственных учреждениях.

2.2. Обеспечение своевременного и целевого финансирования расходов Министерства и подведомственных учреждений в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов, нормами и нормативами.

2.3. Соблюдение норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обеспечение контроля за исполнением смет расходов.

2.5. Формирование оперативной информации о финансовом положении Министерства и подведомственных учреждений.

2.6. Формирование достоверной отчетности на основе установленных правил ее ведения.

2.7. Осуществление экономического анализа деятельности Министерства и подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Организация финансирования учреждений, подведомственных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств, из средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

2.9. Составление сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

2.10. Ведение реестра расходных обязательств.

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение своевременного и полного предоставления документации по финансированию расходов Министерства и подведомственных учреждений.

3.2. Планирование доходов и расходов Министерства за счёт средств республиканского бюджета Республики Хакасия, внебюджетных источников в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Анализ исполнения сметы расходов Министерства в соответствии с утверждёнными сметными назначениями, корректировка сумм расходов между статьями бюджетной классификации.

3.4. Составление перспективных планов развития сети, штатов и контингентов Министерства, а также участие в разработке мероприятий по их оптимизации.

3.5. Разработка проекта бюджета Министерства на очередной финансовый год.

3.6. Составление сводной бюджетной росписи.

3.7. Участие в пределах полномочий в разработке проектов нормативно-правовых актов по вопросам финансирования учреждений, в том числе нормативных актов по регулированию оплаты труда работников подведомственных учреждений.

3.8. Осуществление контроля за соответствием планирования объёмов финансовых средств на оплату труда, экономического расчёта заработной платы работникам Министерства и тарифных ставок работникам подведомственных учреждений в соответствии с нормативными правовыми документами по оплате труда и с соблюдением штатной дисциплины.

3.9. Консультирование и участие в работе совещаний, семинаров по экономическим вопросам, представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

3.10. Участие в проведении проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.11. Подготовка экономического обоснования целевых республиканских программ.

3.12. Подготовка информации об исполнении бюджета для Министра, заместителей Министра, подготовка служебных документов в пределах своей компетенции.

3.13. Подготовка проектов рекомендательных и распорядительных документов Министерства, касающихся составления и исполнения бюджета.

3.14. Оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений по вопросам оплаты труда, установления доплат, составления тарификаций, штатных расписаний, разработки уставов (в части финансирования).

3.15. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4 Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Министра проекты и предложения по вопросам рационализации сети подведомственных учреждений, а также оптимизации бюджетных расходов, порядка финансирования подведомственных Министерству учреждений.

4.2. Получать в установленном порядке от подведомственных учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Вносить на рассмотрение Министра предложения о применении дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений, допустившим некачественное составление и оформление документов, несвоевременную передачу их для отражения в отчётах, показателях финансовой и статистической отчётности.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации письменные рекомендации для руководителей подведомственных учреждений, а также проекты распорядительных документов Министерства.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Министерства.

5.2. Сотрудники Отдела принимаются на работу на должности государственной службы приказом Министра.

5.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, вытекающими из задач и функций Отдела.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который подчиняется Министру.

6. Ответственность Отдела

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, Отдел и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном отделе Министерства физической культуры и спорта
Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности организационного отдела (далее – Отдел) Министерства физической культуры и спорта Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.2. Отдел образован в соответствии со структурой Министерства, является структурным подразделением Министерства и осуществляет свои функции в соответствии с возложенными на него задачами.

1.3. Штатная численность государственных служащих Отдела соответствует штатному расписанию Министерства.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, приказами Министра, поручениями начальника Отдела, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Отдел в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия и настоящим Положением в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

2.1. Организация делопроизводства Министерства, в том числе регистрация входящей и исходящей документации в электронной системе документооборота САДД «Дело».

2.2. Организация работы по согласованию в САДД «Дело» проектов правовых актов, исходящей корреспонденции Правительства Республики Хакасия, исходящей корреспонденции Министерства с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, предприятиями, учреждениями.

2.3. Обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением поступающих в Министерство документов.

2.4. Организация работы с обращениями граждан, поступающими в Министерство.

2.5. Организация работы по контролю исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, иной деловой корреспонденции, поступающей в Министерство.

2.6. Организация работы по планированию деятельности Министерства.

2.7. Анализ деятельности Министерства в соответствии с осуществляемыми полномочиями.

2.8. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами управления физической культурой и спортом, с общественными организациями и другими организациями, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции Министерства.
- 3.2. Получение в почтовом отделении корреспонденции, организовывать ее доставку в Министерство, а также производить отправку корреспонденции через почтовое отделение.
- 3.3. Контроль за ходом исполнения документов вышестоящих организаций, решений коллегии Министерства, приказов и других нормативно-правовых актов.
- 3.4. Организация работы по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации.
- 3.5. Организация работы по выполнению поручений Правительства Республики Хакасия.
- 3.6. Согласование проектов постановлений Правительства Республики Хакасия, постановлений и распоряжений Председателя Правительства Республики Хакасия.
- 3.7. Осуществление работы с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».
- 3.8. Организация и осуществление работы по ведению системы обращений граждан «ОНФ: Помощь».
- 3.9. Организация и контроль сбора статистической информации по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».
- 3.10. Организация и контроль сбора информации по социальному налоговому вычету.
- 3.11. Осуществление формирования и анализа значений показателей состояния национальной безопасности Российской Федерации в Республике Хакасия в сфере физической культуры и спорта.
- 3.12. Изучение представленных отделами Министерства материалов, обобщение информации по закрепленным за ними вопросам, подготовка необходимых справочных и аналитических материалов.
- 3.13. Формирование ежеквартальной, ежегодной сводной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта в Республике Хакасия по направлениям деятельности отдела.
- 3.14. Формирование ежегодных, ежеквартальных отчетов по направлениям деятельности Министерства.
- 3.15. Подготовка аналитических записок, информации, справок для вышестоящих организаций по направлениям деятельности Министерства.
- 3.16. Формирование ежегодных, ежемесячных планов работы Министерства.
- 3.17. Организация работы Координационного совета по развитию физической культуры и спорта при Правительстве Республики Хакасия.
- 3.18. Организация работы Коллегии Министерства.
- 3.19. Организация работы Общественного совета при Министерстве.
- 3.20. Принятие участия в подготовке нормативно-правовых актов, региональных программ, стратегий в рамках компетенций Отдела.

3.21. Осуществление координации деятельности по реализации стратегий, региональных программ, государственных программ Республики Хакасия.

3.22. Оказание методической, консультативной помощи подведомственным учреждениям Министерства, органам местного самоуправления Республики Хакасия, по организационным вопросам и проведение в этих целях соответствующих проверок.

3.23. Осуществление организационной и информационной обеспеченностью встреч и совещаний и других мероприятий, проводимых Министерством.

3.24. Обеспечение подведомственных учреждения Министерства, органов местного самоуправления Республики Хакасия необходимым комплектом информационных документов и материалов.

3.25. Подготовка и подшивка материалов для сдачи в архив, составление актов уничтожения документов, не подлежащих хранению.

3.26. Размещение на официальном портале Правительства Республики Хакасия информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации по вопросам развития физической культуры и спорта в Республике Хакасия.

3.27. Организация и проведение мероприятий по поручению Министра, заместителей Министра.

3.28. Осуществление контроля (в пределах своей компетенции) за деятельностью подведомственных учреждений Министерства.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Министра проекты и предложения по вопросам деятельности Министерства и подведомственных Министерству учреждений.

4.2. Получать в установленном порядке от подведомственных учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации письменные рекомендации для руководителей подведомственных учреждений, а также проекты распорядительных документов Министерства.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Министерства.

5.2. Сотрудники Отдела принимаются на работу на должности государственной службы приказом Министра.

5.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, вытекающими из задач и функций Отдела.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель Министра.

6. Ответственность Отдела

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или

бездействий, Отдел и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.